

ДПиСП/ ООТиЗП-15
Председателю комиссии по рассмотрению ссуд
Макенову А.К.

От _____

(структурное подразделение)

(участок, профессия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить ссуду (**нужное подчеркнуть**):

- На обучение (беспроцентная)
- Улучшение жилищных условий (беспроцентная)

в размере _____ тенге, сроком на _____ месяцев

Обязуюсь использовать беспроцентную ссуду по назначению
и представить подтверждающие документы
(квитанции об оплате, договор купли-продажи и т.д.)
в течении 3-х месяцев со дня получения.

При увольнении обязуюсь погасить задолженность по ссуде.

Обязуюсь за один месяц до увольнения
предупредить администрацию Компании.

(подпись)

(дата)

Ходатайство директора структурного
подразделения _____

Ходатайство профкома _____

Ходатайство начальника участка _____

ПЕРЕЧЕНЬ необходимых документов для ссуды
НА ОБУЧЕНИЕ:

1. **Заявление** на имя директора по персоналу и социальной политике *с ходатайством руководства, профкома структурного подразделения.*
2. **Справка** с расчетного отдела *о среднемесячной заработной плате ссудозаемщика.*
3. **Справка** с расчетного отдела *о среднемесячной заработной плате поручителя.* (Поручитель обязательно должен быть работник ТОО «Богатырь Комир», не должен быть поручителем у других лиц, а также ссудозаемщиком).
4. **Копия и оригинал договора** для подтверждения копии договора с учебным заведением.
5. **Справка Учебного заведения**, подтверждающая курс обучения, специальность, сумму оплаты обучения.

С полным пакетом документов обращаться по адресу:
ул. Б. Момышулы, 23 кабинет № 224

ПЕРЕЧЕНЬ необходимых документов для ссуды
НА ЖИЛЬЕ:

1. **Заявление** на имя директора по персоналу и социальной политике *с ходатайством руководства, профкома структурного подразделения.*
2. **Справка** с расчетного отдела *о среднемесячной заработной плате ссудозаемщика.*
3. **Справка** с расчетного отдела *о среднемесячной заработной плате поручителя.* (Поручитель обязательно должен быть работник ТОО «Богатырь Комир», не должен быть поручителем у других лиц, а также ссудозаемщиком. (При сумме свыше 300 000 тенге - два поручителя).
4. **Справка** об отсутствии (наличии) недвижимого имущества *на ссудозаемщика.* (ЦОН)
5. **Справка** об отсутствии (наличии) зарегистрированных прав *на недвижимое имущество на супруга (-гу).* (ЦОН)
6. **Адресная справка** на ссудозаемщика, **адресная справка** на супруга (-гу). (ЦОН)
7. **Копия Книги регистрации граждан** (электронная домовая книга). (ЦОН)
8. **Акт обследования** жилищных условий, подготовленного комиссией из представителей администрации и профкома. *(По требованию)*
(Выедет, если необходимо, Комиссия для осмотра).

С полным пакетом документов обращаться по адресу:
ул. Б. Момышулы, 23 кабинет № 224