

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ТОО «Богатырь Комир»
Шукин В.К.
« 30 » 12 2011 г.
Версия 2

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг
для ТОО «Богатырь Комир»

Содержание:

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Планирование закупок
- Глава 3. Способы закупок
- Глава 4. Закупки способом проведения тендера
 - Общие положения
 - Закупки способом проведения открытого тендера
 - Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)
 - Тендерная документация
 - Извещение о проведении закупок способом открытого тендера
 - Предоставление тендерной документации
 - Содержание, оформление и предоставление заявок на участие в открытом тендере
 - Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере
 - Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера
- Глава 5. Закупки способом проведения закрытого тендера
- Глава 6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера
- Глава 7. Закупки способом запроса ценовых предложений
- Глава 8. Закупки товаров на организованных электронных торгах и через товарные биржи
- Глава 9. Закупки из одного источника
- Глава 10. Заключение договора о закупках и исполнение договора о закупках
- Глава 11. Мониторинг казахстанского содержания

Глава 12. Заключительные положения

- Приложение 1. План закупок товаров, работ и услуг на ____ год (ы)
по ТОО "Богатырь Комир"**
- Приложение 2. Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**
- Приложение 3. Форма заявки на участие в тендере (для физического
лица)**
- Приложение 4. Форма ценового предложения потенциального
поставщика**
- Приложение 5. Форма сведений о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при
закупках работ)**
- Приложение 6. Форма сведений о квалификации (заполняется
потенциальным поставщиком при закупках услуг)**
- Приложение 7. Заявка на закупку работ и услуг**
- Приложение 8. Пояснительная записка на закупку товара**
- Приложение 9. Пояснительная записка на закупку работы или
услуги**
- Приложение 10. Отчет о казахстанском содержании на выполнение
работ/оказание услуг**
- Приложение 11. Порядок осуществления долгосрочных закупок
товаров у отечественных товаропроизводителей
закупаемого товара**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное положение о закупках товаров, работ и услуг (далее – Положение) разработано для ТОО «Богатырь Комир» (далее – Товарищество) с учетом основных принципов планирования, организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг, определенных в **Правилах закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления»** (далее – Правила) (утверждены Решением Совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 18 ноября 2009 года, с учетом дополнений и изменений от 26 июля 2010 года, 5 марта 2011 года, 21 апреля 2011 года и 2 ноября 2011 года).

Положение определяет порядок и условия проведения закупок **товаров** (оборудования, запасных частей и других товарно-материальных ценностей), **работ** (включая работы на объектах капитального строительства и ремонты зданий, сооружений и оборудования) и **услуг** (производственного и иного назначения) (далее ТРУ) для **Товарищества**.

1.2. Строгое соблюдение требований настоящего Положения призвано обеспечить приобретение ТРУ требуемого качества в обусловленные сроки по оптимальным ценам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

внутрихолдинговая кооперация – закупки товаров, работ и услуг у организаций, входящих в Холдинг;

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;

долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

Заказчик, организатор закупок – Товарищество;

закупки – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

- приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами

предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

- внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;
- приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;
- приобретения товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;
- приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;
- возмещения командировочных расходов;
- приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

инвестиционный стратегический проект:

- инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;
- стратегический проект, одобренный инвестиционным комитетом Фонда или его дочерней организацией;

Инициатор закупки – структурное подразделение Товарищества, направившее заявку на закупку товаров, работ и услуг в Коммерческую дирекцию;

Информационная система «Договор» (далее - **ИС «Договор»**) - программное обеспечение для регистрации и хранения коммерческих предложений потенциальных поставщиков, создания и согласования аналитических записок и договоров о закупках ТРУ;

казахстанское содержание - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или

полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

комплексные работы – совокупность работ и услуг, включающая:

- выполнение проектных и изыскательских работ,
- строительство «под ключ»,
- управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и
- сопутствующие указанным работам услуги;

конфликт интересов члена Центральной тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена Центральной тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Центральной тендерной комиссией;

однородные товары, работы и услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

отечественные поставщики работ и услуг - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ и оказанию услуг;

отечественные предприниматели - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

Перечень добросовестных поставщиков Холдинга – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением

государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы — деятельность, связанная со строительством, с обустройством сырьевых месторождений, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

Реестр отечественных товаропроизводителей Холдинга – перечень отечественных товаропроизводителей;

резиденты – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Фонда и дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ и услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ и услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок.

Центральная тендерная комиссия (далее - ЦТК) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, определяющий поставщика ТРУ способами проведения тендера и из одного источника, при сумме лота 4 000 (четыре тысячи) МРП (месячных расчетных показателей, установленных Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год) и выше.

ЦТК определяет поставщика услуг в области финансовой, страховой и аудиторской деятельности и проектных работ другими способами закупок независимо от суммы лота.

Состав ЦТК и назначение секретаря ЦТК утверждается приказом Генерального директора по Товариществу.

Закупочная комиссия (далее - ЗК) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, определяющий поставщика ТРУ при сумме лота менее 4 000 (четырёх тысяч) МРП, за исключением определения поставщика услуг в области финансовой, страховой и аудиторской деятельности и проектных работ.

1.4. Закупочная деятельность в Товариществе основывается на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ и услуг;
- 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем реестре Холдинга, отечественных товаропроизводителей, субъектов малого и среднего предпринимательства, отечественных предпринимателей;
- 5) увеличения доли казахстанского содержания в товарах, работах и услугах, закупаемых Холдингом;

- 6) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 7) содействия закупкам между организациями, входящими в Холдинг, с целью развития внутрихолдинговой кооперации;
- 8) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 9) минимизации участия посредников в процессе закупок;
- 10) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

1.5. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок ТРУ;
- 2) выбор поставщика ТРУ;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках ТРУ.

1.6. В Товариществе структурными подразделениями, ответственными за выполнение процедур организации и проведения закупок, являются:

- отдел организации закупок товаров Коммерческой дирекции (далее – ООЗТ);
- отдел организации закупок работ и услуг Коммерческой дирекции (далее – ООЗРиУ).

Глава 2. Планирование закупок

2.1. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок или проекта плана закупок.

2.2. План закупок на планируемый период формируется на основе производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана с учетом фактических и нормативных остатков товарно-материальных ценностей на складах на начало и конец планируемого периода.

При формировании плана закупок Заказчик осуществляет мониторинг рынка отечественных товаров с использованием информационных баз данных Холдинга, в том числе Реестра отечественных товаропроизводителей Холдинга, а также соответствующих информационных баз данных государственных органов, содержащих сведения об отечественных товаропроизводителях и производимых ими товарах.

2.3. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана или проектов указанных документов.

2.4. Долгосрочные закупки включаются в соответствующий план закупок на основании решения Совета директоров Заказчика.

2.5. Долгосрочные закупки товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара осуществляются в соответствии с порядком осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, являющимся приложением к настоящим Правилам (далее – Порядок осуществления долгосрочных закупок).

Услуги по аудиту финансовой отчетности Заказчика могут являться предметом долгосрочных закупок (сроком не более пяти лет) на основании решения Совета директоров или ЦТК Заказчика.

2.6. Допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

2.7. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок и заключить договор о закупках товаров, работ и услуг, до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и плана закупок Заказчика.

2.8. План закупок утверждается Генеральным директором Товарищества.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана закупок Заказчик обязан разместить его на веб-сайте Товарищества.

2.10. Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом закупок/проектом плана закупок.

План закупок должен содержать объем товаров, закупаемый у организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, состоящих в соответствующем реестре Холдинга согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

2.11. План закупок товаров, работ и услуг содержит сгруппированную информацию по гарантированно вовлекаемой в производство номенклатуре товаров и постоянно востребованным работам и услугам.

План закупок в отношении гарантированно вовлекаемой в производство номенклатуре товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров с учетом наличия складских запасов по каждому виду товара и действующих у Заказчиков нормативов складских запасов товаров. Не допускается формирование сверхнормативных запасов товаров в результате закупок.

2.12. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупке.

Заказчик вправе внести изменения и/или дополнения в план закупок в рамках утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета в соответствии с внутренними документами Заказчика (приказ по Товариществу, протокол совещания, заявка на замену ТМЦ в годовом плане снабжения).

2.13. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на веб-сайте Товарищества, уточненный план закупок, с отражением в нем соответствующих изменений и/или дополнений.

2.14. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ и услуг, предусмотренных в плане (проекте плана) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ и услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и/или опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Товарищества;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

Глава 3. Способы закупок

3.1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

2) запроса ценовых предложений;

3) через товарные биржи;

4) на организованных электронных торгах;

5) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Положения могут проводиться посредством электронных закупок, в порядке определенном Правлением Фонда.

3.2. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил. При определении способа закупок Заказчик вправе предоставлять приоритет приобретению товаров, работ и услуг, у организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем реестре Холдинга, организаций, входящих в Холдинг, отечественных товаропроизводителей.

3.3. Заказчик вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Холдинг. Техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовываются единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

При проведении централизованных закупок:

- 1) Фонд вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Холдинг;
- 2) Фонд вправе на основании решения Правления Фонда для всех или нескольких организаций, входящих в Холдинг, определить единого организатора закупок.

В этих случаях техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовываются единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных централизованных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

Глава 4. Закупки способом проведения тендера **Общие положения**

4.1. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

4.2. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

4.3. При осуществлении закупок способом тендера:

- 1) неоднородных товаров, работ и услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы и услуги на лоты по однородности;
- 2) однородных работ и услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные работы и услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;
- 3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и/или по месту их поставки.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на закупку комплексных работ способом тендера и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

Рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера в случаях, указанных в пункте 4.3. Положения, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

Закупки способом проведения открытого тендера

4.4. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ и услуг способом открытого тендера, утверждение экспертной комиссии или эксперта (при необходимости), утверждение тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Товарищества, и публикация в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;
- 3) предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) приём и регистрация секретарём ЦТК заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 5) заседание ЦТК по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение ЦТК заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 6) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;
- 7) размещение информации об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;
- 8) публикация информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;
- 9) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Центральная тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

4.5. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера и утверждении состава ЦТК, экспертной комиссии (эксперта) и тендерной документации оформляется в виде приказа генерального директора Товарищества или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

4.6. В состав ЦТК входят председатель, заместитель председателя и члены ЦТК. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя ЦТК. Состав ЦТК должен быть не менее пяти человек и определяется настоящим Положением.

В состав ЦТК входят следующие должностные лица Товарищества:

1. Председатель ЦТК - генеральный директор;

Во время отсутствия председателя ЦТК функции выполняет заместитель председателя ЦТК.

2. Заместитель председателя ЦТК - финансовый директор – первый заместитель генерального директора;

Во время отсутствия заместителя председателя ЦТК функции выполняет заместитель финансового директора – начальник планово-экономического отдела.

3. Члены ЦТК:

- заместитель генерального директора по производственно-хозяйственной деятельности;

Во время отсутствия заместителя генерального директора по производственно-хозяйственной деятельности функции выполняет исполнительный директор.

- исполнительный директор;

Во время отсутствия исполнительного директора функции выполняет технический директор – главный инженер.

- коммерческий директор;

Во время отсутствия коммерческого директора функции выполняет заместитель коммерческого директора – главный инженер.

- директор по материально-техническому снабжению;

Во время отсутствия директора по материально-техническому снабжению функции выполняет заместитель директора по материально-техническому снабжению – начальник отдела организации закупок товаров.

- директор по защите ресурсов;

Во время отсутствия директора по защите ресурсов функции выполняет начальник отдела экономической безопасности.

- руководитель службы финансового контроллинга;

Во время отсутствия руководителя службы финансового контроллинга функции выполняет контролер отдела финансового контроллинга.

- начальник Правового управления.

Во время отсутствия начальника Правового управления функции выполняет заместитель начальника Правового управления.

Секретарь ЦТК – начальник отдела организации товаров (при закупке товаров)/ начальник отдела организации закупок работ и услуг (при закупке работ и услуг).

Во время отсутствия секретаря ЦТК функции выполняет специалист отдела организации закупок товаров/специалист отдела организации закупок работ и услуг.

Председатель ЦТК:

1) планирует работу и руководит деятельностью ЦТК;

2) председательствует на заседаниях ЦТК

3) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

4.7. ЦТК действует со дня вступления в силу настоящего Положения и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением

случаев, предусмотренных пунктами 4.54, 4.55 Положения.

Заседания ЦТК проводятся при условии присутствия простого большинства состава ЦТК и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами ЦТК и секретарем ЦТК.

В случае отсутствия кого-либо из состава ЦТК в протоколе заседания ЦТК указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава ЦТК, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава ЦТК. Замена отсутствующего секретаря ЦТК и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

4.8. Решение ЦТК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава ЦТК. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель ЦТК или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением ЦТК любой член состава ЦТК имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания ЦТК.

При наличии у кого-либо из состава ЦТК конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря ЦТК, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии ЦТК решения.

4.9. Организационная деятельность ЦТК обеспечивается секретарем ЦТК. Секретарь ЦТК не является членом ЦТК и не имеет права голоса при принятии ЦТК решений.

Секретарь ЦТК:

- 1) формирует повестку дня заседания ЦТК, обеспечивает ЦТК необходимыми документами, организует проведение заседания ЦТК;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний ЦТК;
- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ и услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

4.10. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ и услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

4.11 Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ и услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии ЦТК решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

4.12. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

4.13. Представители потенциальных поставщиков имеют право присутствовать на заседаниях ЦТК по вскрытию конвертов (при предоставлении соответствующих документов). Разрешается аудио- и видеозапись заседаний ЦТК, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Тендерная документация

4.14. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
- 2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;
- 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

2-1) при закупках работ, услуг превышающих 75 (семьдесят пять) миллионов тенге могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, услуг и/или в определенной отрасли, подтвержденного рекомендательными письмами/положительными отзывами от организаций (оригиналами, либо копиями, заверенными организацией, выдавшей данные письма/отзывы), для которых потенциальный поставщик

выполнял работы, оказывал услуги на сумму договора не менее 75 (семидесяти пяти) миллионов тенге, с приложением копий накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет.

4) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

7) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

8) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, работ и услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку), предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий;

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей цене, а также скидки при альтернативных условиях ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок;

9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

10) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства) и услуг;

11) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

12) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком;

13) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

14) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

15) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

16) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

17) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

18) условия, виды, объем (не более 30 (тридцати) процентов от общей суммы договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

19) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

20) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

21) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

22) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, признания потенциального поставщика ненадежным;

23) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

Тендерная документация может содержать сведения о суммах, выделенных для приобретения ТРУ, являющихся предметом данного тендера.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара,

работы и услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев, когда осуществляются закупки

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

4.15. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

1) отечественные товаропроизводители;

2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга;

3) отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

4.16. По решению ЦТК, в тендерной документации предусматриваются или не предусматриваются все перечисленные ниже или некоторые обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены, за исключением случаев, предусмотренных Порядком осуществления долгосрочных закупок:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей Холдинга (условное снижение цены на 10%);

2) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 1%);

3) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар и состоит в соответствующем реестре Холдинга (условное снижение цены на 5%);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или рекомендательными письмами/положительными отзывами от организаций (оригиналами, либо копиями заверенными организацией, выдавшей данные письма/отзывы). которым потенциальный поставщик поставлял товары, выполнял работы, оказывал услуги с приложением копий накладных,

соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%);

6) казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

7) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых работах или услугах;

8) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы экологического менеджмента, в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов (условное снижение цены на 1%);

9) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента охраны труда и производственной безопасности в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов (условное снижение цены на 1%).

10) гарантийное обязательство потенциального поставщика по организации производства закупаемого товара и/или его комплектующих на территории Республики Казахстан (условное снижение цены на 10%);

11) потенциальный поставщик является участником специальной экономической зоны (СЭЗ) «Парк инновационных технологий» и поставляет товары, оказывает услуги, относящиеся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» (условное снижение цены на 5%).

Критерии оценки условного понижения цены указанные в настоящем подпункте не применяются к потенциальным поставщикам одновременно с обязательными критериями оценки, влияющими на условное понижение цены предусмотренными подпунктами 1), 3) настоящего пункта.

Иностранные и международные организации, выдающие сертификаты на соответствие системы (систем) менеджмента потенциального поставщика иностранного образца, предусмотренным подпунктами 5), 8), 9) настоящего пункта, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным органом.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, ЦТК не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на

условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены ЦТК применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

4.17. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы и услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

4.18. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

Обеспечение заявки на участие в тендере потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

4.19. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

4.20. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг.

3) участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий».

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

4.21. Секретарь ЦТК не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера;

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

4.22. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ и услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в

тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

7) в случае закупки высокотехнологичных товаров – требование о предоставлении документов, подтверждающих статус потенциального поставщика как производителя, официального дистрибьютора или дилера до получения тендерной документации.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Предоставление тендерной документации

4.23. Заказчик обязан предоставить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией.

Копия тендерной документации предоставляется Секретарем ЦТК на бумажном носителе.

В случае закупки высокотехнологичных товаров потенциальный поставщик для получения копии тендерной документации предоставляет документы, подтверждающие статус потенциального поставщика как производителя, официального дистрибьютора или дилера.

4.24. Не допускается представление тендерной документации до опубликования объявления о проведении открытого тендера.

Содержание, оформление и предоставление заявок на участие в открытом тендере

4.25. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

4.26. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере (Приложение 2, 3);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит

обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 4.16. Положения;

6) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

4.27. В случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг), заявка на участие в открытом тендере должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при

оказании услуг) объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.

Заявка на участие в открытом тендере также должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

4.28. Заявка на участие в открытом тендере может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ KZ) или заявление – декларацию, выданное соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ по доле казахстанского содержания.

4.29. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

4.30. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

По решению ЦТК возможно включение в тендерную документацию требования о предоставлении оригинала и копии тендерной заявки и технической спецификации.

Оригиналы заявки на участие в тендере и технической спецификации предоставляются в отдельном запечатанном конверте с надписью «Оригинал». Копии заявки на участие в тендере и технической спецификации предоставляются в отдельных запечатанных конвертах с надписью «Копия». Указанные конверты запечатываются в один наружный конверт. В случае расхождений между ними преимущество будет иметь оригинал.

На лицевой стороне наружного запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота), для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

4.31. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

4.32. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

4.33. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик (ЦТК, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

4.34. ЦТК вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере ЦТК объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

4.35. До начала заседания ЦТК секретарь ЦТК проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

4.36. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

4.37. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

4.38. Заседание ЦТК по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель ЦТК или лицо, определенное председателем:

- информирует присутствующих о:
 - составе ЦТК и секретаре ЦТК;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
- оглашает иную информацию по данному тендеру;
- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в п.4.16 Положения и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь ЦТК:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания ЦТК;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) ЦТК.

4.39. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается членами ЦТК и ее секретарем.

4.40. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания ЦТК, секретарь ЦТК публикует на веб-сайте Товарищества, информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

4.41. Протокол заседания ЦТК по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав ЦТК;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 4.16. Положения, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) ЦТК, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания ЦТК по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания ЦТК по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

4.42. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются ЦТК на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются ЦТК в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ и услуг.

4.43. Заявки рассматриваются ЦТК в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ и услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются ЦТК с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

4.44. При рассмотрении заявок ЦТК вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия ЦТК, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4.45. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах, РНН, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в открытом тендере ЦТК.
- 3) в случае представления технической спецификации и/или оригинала документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере прошитой(ым) вместе с заявкой на участие в тендере;
- 4) наличия исправлений нумерации заявки на участие в тендере.

4.46. ЦТК отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано ЦТК демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

4.47. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положение настоящего пункта применяется на основании решения председателя ЦТК при утверждении тендерной документации.

Положения настоящего пункта применяются к общей цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации.

Положения настоящего пункта не применяются к ценовому предложению потенциального поставщика, являющегося отечественным предпринимателем, имеющего опыт работы на отечественном рынке закупаемых работ или услуг не менее пяти лет.

4.48. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются ЦТК согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

4.49. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается членами ЦТК и секретарём ЦТК.

В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах открытого тендера;
- 7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 4.45. Положения запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 10) иная информация по усмотрению ЦТК.

4.50. Открытый тендер признаётся ЦТК несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения ЦТК по основаниям, предусмотренным пунктом 4.47. Положения, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 4.54. и 4.56 Положения.

4.51. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, ЦТК вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений от участников тендера и других потенциальных поставщиков.

Закупка в объеме лота производится у поставщика, предложившего наименьшую цену.

Положения подпунктов 1) и 3) настоящего пункта Положения в отношении долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей, закупаемого товара применяются в соответствии с Порядком осуществления долгосрочных закупок.

4.52. Секретарь ЦТК не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает решение ЦТК об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

4.53. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и ЦТК определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком и иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком.

В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком и (или) банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком не будут представлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты), Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Требование о представлении Заказчику банковской гарантии или иного обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком, не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению тендерной комиссии);
- отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в соответствующем реестре Холдинга.

Заказчик вправе при выплате аванса (предоплаты) участнику СЭЗ «Парк инновационных технологий» исключить требование о предоставлении обеспечения возврата аванса (предоплаты).

Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты

направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Положением.

При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить поставщику банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком.

4.54. Решение ЦТК об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает решение ЦТК об итогах открытого тендера на веб-сайте Товарищества;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

4.55. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 4.54. Положения должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию или иное обеспечение аванса (предоплаты), определенное Заказчиком.

4.56. Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора, определенного Заказчиком, не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга;
- 2) отечественных товаропроизводителей (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);
- 3) организации, входящие в Холдинг.

4.57. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе уведомление об итогах соответствующего открытого тендера.

4.58. В случае обнаружения нарушений в проводимом/проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер или его итоги. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

Глава 5. Закупки способом проведения закрытого тендера

5.1. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ и услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

5.2. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

5.3. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

Глава 6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

6.1. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ и услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закупки товаров, работ и услуг.

6.2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ и услуг способом двухэтапного тендера, утверждении, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), утверждении тендерной документации;
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
 - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
 - приём и регистрация секретарём ЦТК заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

- заседание ЦТК по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

- рассмотрение ЦТК заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение ЦТК отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ и услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

- при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

- направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения;

- рассмотрение ЦТК тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

- информирование участников второго этапа тендера об его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

- заключение с победителем тендера договора о закупках.

6.3. Если иное не предусмотрено Положением, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

Глава 7. Закупки способом запроса ценовых предложений

7.1. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы и услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок/проектом плана закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. При закупке товара, работы и услуги способом запроса ценовых предложений (за исключением услуг в области финансовой, страховой и аудиторской деятельности и проектных работ) выбор поставщика осуществляет ЗК.

В состав ЗК при закупке товаров входят следующие должностные лица Товарищества:

1) Председатель ЗК – коммерческий директор;

2) Заместитель председателя ЗК - заместитель директора по материально-техническому снабжению – начальник отдела организации закупок товаров;

3) Члены ЗК:

- заместитель финансового директора – первого заместителя генерального директора – начальник планово-экономического отдела (в случае если сумма аналитической записки к договору составляет 5 000 000 (пять миллионов) тенге и выше);
- заместитель начальника планово-экономического отдела (в случае если сумма аналитической записки к договору составляет менее 5 000 000 (пяти миллионов) тенге);
- руководитель службы финансового контроллинга (в случае если сумма аналитической записки к договору составляет более 100 000 (ста тысяч) долларов США или эквивалент этой суммы в тенге по официальному курсу обмена Национального Банка Республики Казахстан);
- начальник отдела экономической безопасности;
- сотрудник Правового управления, ответственный за подготовку договора;

В состав ЗК при закупке работ и услуг входят следующие должностные лица Товарищества:

1) Председатель ЗК – коммерческий директор;

2) Заместитель председателя ЗК – руководитель службы финансового контроллинга;

3) Члены ЗК:

- заместитель финансового директора – первого заместителя генерального директора – начальник планово-экономического отдела;
- директор по материально-техническому снабжению;
- начальник отдела внутреннего аудита.

Секретарь ЗК - начальник отдела организации закупок работ и услуг.

7.3. Заказчик направляет запрос потенциальным поставщикам или размещает объявление на веб-сайте Заказчика с содержанием следующей информации:

- о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;
- о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями или подведения итогов по запросам.

В целях сохранения коммерческой тайны Товарищества и недопущения завышения цен в тендерных предложениях, Заказчик не указывает сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ и услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений.

7.4. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

- 1) отечественных товаропроизводителей закупаемого товара; организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, состоящих в соответствующем реестре Холдинга;
- 2) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

7.5. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

7.6. В зависимости от формы запроса ценовых предложений ценовое предложение предоставляется по электронной почте, факсу или в запечатанном конверте до окончания срока приема конвертов, указанного в запросе (объявлении) о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое может содержать следующие сведения и документы (в зависимости от формы запроса):

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ и услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
- 8) нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) (в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений проводятся в соответствии с подпунктом 1) пункта 7.4. Положения).

7.7. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;

3) наименование закупок товаров, работ и услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

7.8. Конверт с ценовым предложением, представленный после срока предоставления конвертов, возвращается потенциальному поставщику.

7.9. ЗК в день, время и месте, указанных в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений прекращает прием конвертов с ценовыми предложениями.

7.10. Заказчик сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

7.11. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;

2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7.6 Положения;

4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

7.12. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 7.11. Положения, осталось менее двух ценовых предложений;

3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

7.13. Заседания ЗК проводятся в электронном виде с использованием информационных систем.

7.13.1. Определение поставщика товаров осуществляется путем согласования членами ЗК аналитической записки к договору в информационной системе «Договор».

Аналитическая записка к договору является протоколом заседания ЗК.

7.13.2. Определение поставщика работ и услуг осуществляется путем согласования членами ЗК аналитической записки к договору в электронном виде.

Протокол заседания ЗК подписывает председатель ЗК и секретарь ЗК.

7.14. Закупки способом запроса ценовых предложений услуг в области финансовой, страховой и аудиторской деятельности в интересах Финансовой дирекции и проектных работ в интересах Технической дирекции относятся к исключительной компетенции ЦТК.

Глава 8. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи

8.1. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению генерального директора Товарищества или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

8.2. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

8.3. Участниками электронной торговли являются:

- лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);
- лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);
- лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

8.4. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению генерального директора Товарищества или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами биржевой торговли, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

Глава 9. Закупки из одного источника

9.1. Закупки из одного источника, в том числе и путем прямого заключения договора, осуществляются в следующих случаях:

- 1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 3.1. Положения, признаны несостоявшимися.

Если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком в соответствии с п.4.52 п.п.3) и п.7.12. Положения.

2) приобретения товаров, работ и услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ и услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ и услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному Генеральным директором, а также в случаях, когда приобретение товаров, работ и услуг вызвано необходимостью обеспечения нормального производственно-хозяйственного цикла с учетом непрерывности производства;

4) приобретения товаров, работ и услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по основному предмету их деятельности;

5) приобретения товаров, работ и услуг обособленными подразделениями Заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

6) приобретения права природопользования;

7) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному Генеральным директором Товарищества;

8) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному Генеральным директором Товарищества;

9) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

10) приобретения услуг специализированных библиотек;

11) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

12) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ и услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

13) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

14) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

15) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

16) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика;

17) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

18) приобретения Заказчиком товаров, работ и услуг для исполнения обязательств по договору:

- о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

- о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам тендера;

- о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

19) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

20) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

21) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

22) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

23) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

24) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

25) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

26) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

27) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

28) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;

29) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

30) если у Заказчика, закупившего товары, работы и услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

31) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

32) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

33) приобретения товаров, работ и услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

34) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

35) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

36) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания.

37) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

38) приобретения товаров, работ и услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

39) приобретения товаров, работ и услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

40) приобретения товаров, работ и услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ и услуг;

41) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

42) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

43) приобретения товаров, работ и услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

44) приобретения товаров, работ и услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;

45) приобретения товаров, работ и услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ и услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

46) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

47) приобретения товаров и услуг, связанных с представительскими расходами;

48) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

- судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

- проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

- проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

- при приватизации государственного имущества;

49) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

50) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;

51) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

52) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

53) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);

54) приобретения консультационных услуг по размещению на фондовом рынке акций юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу – акционерному обществу «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».

Глава 10. Заключение договора о закупках и исполнение договора о закупках

10.1. После подведения итогов закупки способами тендера, закупки способом запроса ценовых предложений или из одного источника Заказчик имеет право на проведение с победителем работы по снижению цены.

10.2. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 10.6. – 10.8. и 10.12.-

10.13. Положения. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.11. Положения.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

10.3. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах, в отдельных случаях по решению ЦТК или ЗК срок заключения договора может быть не более 30 (тридцати) календарных дней.

10.5. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере долю казахстанского содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, заявлению-декларации, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, работах и услугах.

Договор о закупках должен содержать обязательства поставщика по организации производства закупаемого товара и/или его комплектующих на территории Республики Казахстан, представленного им в заявке на участие в тендере и его ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости договора. Подтверждением исполнения обязательств поставщика по организации производства закупаемого товара и/или его комплектующих на территории Республики Казахстан является предоставление поставщиком сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на закупаемый товар и/или его комплектующие до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара.

10.6. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара или участником СЭЗ «Парк инновационных технологий», условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

10.7. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 45 (сорока пяти) банковских дней с даты подписания сторонами соответствующих акта(ов).

10.8. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках, если договор о закупках исполнен ненадлежащим образом или расторгнут в связи с невыполнением поставщиком договорных обязательств.

10.9. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

10.10. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты).

10.11. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную

экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы или услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ и услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ и услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по взаимному согласию сторон по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок.

9) в части изменения цены за единицу импортируемого

углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками.

10.12. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

10.13. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 10.10. – 10.11. Положения.

10.14. Заказчик имеет право в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан осуществлять сделки по приобретению товаров, работ и услуг на сумму не свыше ста расчетных показателей без заключения договора на основании выставленного поставщиком счета (счета-фактуры, акта выполненных работ и т.п.).

10.15. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, данным Положением и Положением "О порядке ведения договорной работы, заключения договоров и осуществления контроля за исполнением договорных обязательств" Версия 2.

Глава 11. Мониторинг казахстанского содержания

11.1. Товарищество осуществляет мониторинг казахстанского содержания в закупаемых товарах, работах и услугах.

С этой целью при заключении договоров поставщики товаров, работ и услуг обеспечивают обязательное предоставление товаров, работ и услуг отчетности по казахстанскому содержанию в товарах, работах и услугах, необходимой для расчета доли казахстанского содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

11.2. Отчеты о закупках ТРУ направляются в порядке, определяемом Советом директоров.

11.3. Казахстанское содержание в товарах, работах и услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящей версии Положения, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

12.2. Знание и исполнение норм настоящего Положения обязательно для всех работников Товарищества, принимающих участие в закупочной деятельности.

Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'С.Э. Шибилев'.

С.Э. Шибилев

Приложение 1

к Временному положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 1

План закупок товаров, работ и услуг на ____ год (ы) по ТОО "Богатырь Комир"

Реквизиты (№ приказа и дата утверждения плана закупок) _____
С изменениями и дополнениями от _____

№	Наименование организации	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д.	Дополни- тельная характери- стика	Прогноз казахстанско- го содержания, %	Код КАТО места осуществления закупок	Место (адрес) осуществления закупок	Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки по ИНКОТЕРМ С 2010	Условия оплаты (размер авансового платежа), %	Кол-во, объем	Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге	Сумма, планируемая для закупки ТРУ с НДС, тенге	Приорите- т закупки	Год закупки	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Товары																
1 Т																
2 Т																
3 Т																
итого по товарам											x					
2. Работы																
1 Р																
2 Р																
3 Р																
итого по работам											x					
3. Услуги																
1 У																
2 У																
3 У																
итого по услугам											x					
Всего:											x					

Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон. _____

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: _____
(указывается наименование организатора Закупок)

От кого: _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров, работ или услуг _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, выполнить работы или оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ____ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента(ов) от общей суммы договора о закупках (указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение 3
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 1

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров, работ или услуг _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара(ов), выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ____ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента(ов) от общей суммы договора (указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании её выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 1

Форма ценового предложения
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

N п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ или услуг	
2	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС , на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8	Общая цена, в _____ без учета НДС , на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.	
6	Срок поставки	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговорёнными в тендерной документации.
Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)
или другие условия

(перечислить _____)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____
(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей заявки выигравшей, обязуемся в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, а также обязательным, если участвуют

организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность, состоящие в соответствующем реестре Холдинга, за исключением организаций инвалидов (физических лиц-инвалидов осуществляющие предпринимательскую деятельность) состоящих в соответствующем реестре Холдинга, предоставивших письмо отказ от предоплаты, в соответствии с условиями платежа, указанными в преамбуле тендерной документации).

(Подпись)

М.П.

(Должность, фамилия первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

Приложение 5
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 1

полное наименование тендера

по лоту(ам) __ «_____»
полное наименование лота

Форма сведений о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика _____

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге.

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

N п/п	Фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов. _____

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего _____

М.П.

Приложение 6
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 1

полное наименование тендера

по лоту(ам) ____ «_____»
полное наименование лота

Форма сведений о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика _____

2. Ежегодный объем аналогичных закупаемым на тендере услуг, оказанных потенциальным поставщиком, в течении последних десяти лет (при его наличии) в тенге.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата оказания услуг	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

N п/п	Фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов. _____

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего _____

М.П.

Приложение 7
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 3

Заявка № ____ от " ____ " _____ 201_ г. на закупку работ и услуг от _____

наименование структурного подразделения

№ п/п	Наименование работ, услуг	Срок выпол- нения работ	Наимено- вание бюджета, номер позиции	Сумма затрат бюджета на текущий год, тыс. тенге		Сумма затрат бюджета текущего года по ранее заключенным договорам по данной позиции, тыс. тенге	Указание способа закупок*	Требования к поставщику работ и услуг (наличие лицензии, квалификацио- нные требования, предоставление гарантийного срока и т.д.)	Перечень документов с указанием объемов работ (дефектные акты, ведомости объемов, технические спецификации, техническое задание, перечни объектов, количество единиц оборудования и и т.д.)	Форма предоставле- ния ценового предложени- я (расчет стоимости, сметный расчет, калькуляци я и т.д.)	Перечень потенциальных поставщиков, краткая информация (Ф.И.О. руководителя, факс, телефон, реквизиты, информация об опыте работы с ТОО «Богатырь Комир», качестве оказываемых услуг)	Ф.И.О. ответствен- ного лица Инициа- тора (с указанием контакт- ного телефона)
				без НДС	с НДС							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* при закупке способом из одного источника, указывается пункт Положения, в соответствии с которым производится закупка

Руководитель структурного
подразделения

Ф.И.О.

Приложение 8
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 3

Приложение

к приказу №

Пояснительная записка на закупку товара

№ п.п.	Код ТМЦ	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество	№ приказа, распоряжения, пункт программы работ (ремонтов)	Цель и причины закупа товара, перенос закупки на последующие годы	Использование аналогичного товара, бывшего в употреблении	Последствия для хозяйственной деятельности Товарищества в случае отказа от закупки товара	Критичность срока заключения договора (при наличии последствий для хозяйственной деятельности Товарищества)	Остатки (для товаров) к моменту инициирования заявки (на складах, у подотчетных лиц)	Минимальная цена закупки товара в предыдущем году	Цена товара по плану текущего года	Цена последней закупки товара	Норма расхода	Сроки вовлечения	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 9
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 3

Пояснительная записка на закупку работы или услуги _____

наименование работы или услуги

Наименование структурного подразделения _____

к заявке № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

№ п.п	Наименование работы или услуги	№ приказа, распоряжения, № пункта утвержденного бюджета (БИЗ, программы ремонтов), сумма бюджета	Цель и причины закупки работы или услуги, возможность переноса закупки на последующие годы	Возможность выполнения работы или услуги силами структурных подразделений Товарищества; перечень мероприятий (получение лицензии, организация рабочих мест и др.), необходимых для выполнения работ собственными силами	Последствия для хозяйственной деятельности Товарищества в случае отказа от закупки работы или услуги	Критичность срока заключения договора (при наличии последствий для хозяйственной деятельности Товарищества)	Стоимость аналогичной работы или услуги в предыдущем году по договору	Стоимость аналогичной работы или услуги в предыдущем году по факту выполнения	Сроки выполнения работы или услуги	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Должность _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

Приложение 10
к Положению о закупках ТРУ
ТОО «Богатырь Комир» Версия 3

Приложение № ____
к договору № ____
от « ____ » _____ 2010г.

Форма

Отчет о казахстанском содержании на выполнение работ/оказание услуг

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стои мость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертифик ата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примеча ние
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
ИТОГО												

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09. (с изменениями и дополнениями от 03.09.2009г.), по следующей формуле:

$$K_{Cp/y} = 100\% * \frac{\sum_{i=1}^n CT_i * K_i + \sum_{j=1}^m (CД_j - CT_j - CCД_j) * R_j}{S}$$

K_{Cp/y} Казахстанское содержание (K_{Cp/y}) в договоре на поставку работ (услуг),
n Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
i Порядковый номер товара
CT_i Стоимость i-ого товара;
K_i Доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
 K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

Доля казахстанского содержания (%):

****K_{Cp/y}** = _____

*указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

Исполнитель

_____, ФИО, должность, подпись **Заказчик**

Исполнитель

m Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
j Порядковый номер договора;
СД_j Стоимость j-ого договора;
CT_j Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
ССД_j Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
R_j Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
S Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

_____, М.П.

_____, Ф.И.О. руководителя, подпись

_____, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Порядок осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара

1. Настоящий Порядок осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара (далее – Порядок) определяет особые условия осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара способом проведения тендера и заключения долгосрочного договора по итогам тендера акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

2. Планирование долгосрочных закупок осуществляется в соответствии с Положением на основании собственных маркетинговых заключений Товарищества.

2. Особые условия осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара способом проведения тендера

3. Заказчик не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней (при повторном тендере – не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней) до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере обязан осуществить процедуры в соответствии с пунктом 4.21. Положения.

4. В Тендерной документации, предоставляемой для потенциальных поставщиков на участие в тендере, помимо условий и порядка проведения тендера, определенных Правилами должно содержаться следующее:

- 1) общий объем закупок товаров с разбивкой потребности по годам;
- 2) условия и порядок распределения объемов закупок товаров по одному тендеру (лоту) среди не более трех потенциальных поставщиков, в следующей пропорции:

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки первое место – 50% от общего объема закупок;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место – 30% от общего объема закупок;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки третье место – 20% от общего объема закупок.

Также тендерная документация должна содержать условия и порядок перераспределения объема закупок товаров по одному тендеру (лоту) в случае признания соответствующим требованиям тендерной документации двух потенциальных поставщиков:

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки первое место – 70% от общего объема закупок;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место – 30% от общего объема закупок.

3) условие, что при долгосрочных закупках товаров обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены определенные пунктом 4.16. Положения не применяются, за исключением подпункта 6) пункта 4.16. Положения;

4) условие о необходимости предоставления потенциальными поставщиками обязательств по модернизации собственного производства, направленного на повышение конкурентоспособности товара и/или производительности труда и график их исполнения.

5. При равенстве наименьших условных цен тендерных ценовых предложений, представленных тремя потенциальными поставщиками общий объем закупок товаров по одному тендеру (лоту) распределяется между данными потенциальными поставщиками равными долями.

При равенстве двух наименьших условных цен тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков, занявших по итогам сопоставления и оценки первое место, объем закупок товаров, определенный тендерной документацией для потенциальных поставщиков, занявших по итогам сопоставления и оценки первое и второе место, распределяется между данными потенциальными поставщиками равными долями.

При равенстве двух наименьших условных цен тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков, занявших по итогам сопоставления и оценки второе место, объем закупок товаров, определенный тендерной документацией для потенциальных поставщиков, занявших по итогам сопоставления и оценки второе и третье место, распределяется между данными потенциальными поставщиками равными долями.

При равенстве двух и более наименьших условных цен тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков, занявших по итогам сопоставления и оценки третье место, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки третье место, признается потенциальный поставщик, представивший наибольшую долю казахстанского содержания в соответствии с подпунктом 6) пункта 4.16. Положения.

6. В случае если тендер признан тендерной комиссией несостоявшимся в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.51. Положения, Заказчик обязан провести повторный тендер в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если повторный тендер признан несостоявшимся, Заказчик осуществляет закупки из одного источника в соответствии с подпунктом 1) пункта 9.1. Положения без применения норм настоящего Порядка.

7. При отсутствии потенциальных поставщиков, принявших участие в тендере, Заказчик проводит повторный тендер в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отсутствия потенциальных поставщиков, принявших участие в повторном тендере, Заказчик осуществляет закупки способом тендера в соответствии с Положением без применения норм настоящего Порядка.

8. В случае, если победитель (победители) тендера (лота) отказался (- ись) от подписания долгосрочного договора на определенный объем, то Заказчик проводит тендер по закупке данного объема товара в соответствии с Положением без применения норм настоящего Порядка. При этом сведения о поставщике (поставщиках), уклонившемся (- ихся) от заключения долгосрочного договора, Заказчик должен направить в установленном порядке в уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике (поставщиках) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

3. Заключение долгосрочного договора по итогам тендера, проведенного среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара

9. Долгосрочный договор о закупках товаров, заключенный по итогам тендера, проведенного среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, помимо условий, предусмотренных разделом 10 Положения, должен содержать:

1) общую сумму долгосрочного договора, предусмотренную для поставки товара на весь срок действия долгосрочного договора,

сумму долгосрочного договора, предусмотренную для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора;

2) обязательства поставщика по модернизации собственного производства, направленного на повышение конкурентоспособности товара и/или производительности труда и график их исполнения.

4. Долгосрочные закупки товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара иными способами

Долгосрочные закупки товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара иными способами осуществляются в соответствии с пунктами Положения.